**113年度AI智慧應用服務發展環境推動計畫**

**AI應用鬥智賽**

**提案計畫書格式規範**

* **請以A4規格紙張直式橫書（由左至右），並編列頁碼。**
* **封面、書背及計畫書大綱內容不得自行刪減。**
* **字型規範：中文字─標楷體；英文字-Times New Roman**
* **標題字級：大標（壹、貳…等─16級字）；副標（一、二...等─14級字）;內文12級字；各標題務必層次分明，並製作目錄頁清楚標示**
* **行距皆為1.5倍行距**
* **封面頁之題目類別填寫，請參考網頁**[**https://aitalents.tca.org.tw/Home/Questions**](https://aitalents.tca.org.tw/Home/Questions) **之”技術領域”分類。**
* **本頁面為規格說明頁面，請自行於上傳時刪除，請以”封面頁”作為第一頁，感謝。**

****

**113年度AI智慧應用服務發展環境推動計畫**

AI應用鬥智賽

**提案計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| **解題團隊名稱：** | **○○○○（團隊名稱請與系統註冊之名稱相同）** |
| **需求單位名稱：** | **○○○○（需求單位名稱請與系統輸入之名稱相同）** |
| **題目名稱：** | **○○○○（請填題目完整名稱、並與系統所輸入之名稱相同）** |
|  |  |

主辦單位：  數位發展部數位產業署

執行單位： 台北市電腦商業同業公會

中華民國　113　年　**○　月　○　日**

目錄

[**第一部分　計畫摘要** 4](#_Toc161161076)

[**第二部分　計畫內容** 5](#_Toc161161077)

[**壹、** **需求單位痛點及需求情境說明** 5](#_Toc161161078)

[**貳、** **解題說明** 5](#_Toc161161079)

[**參、** **執行團隊成員與分工** 6](#_Toc161161080)

[**肆、** **預計進度說明** 7](#_Toc161161081)

[**伍、** **其他有利審查項目** 8](#_Toc161161082)

**第一部分　計畫摘要**

**註：請以400字內重點撰寫**

|  |  |
| --- | --- |
| **解題團隊名稱** | **（請與系統註冊之團隊名稱相同）** |
| **需求單位名稱** | **（請與系統所輸入之名稱相同）** |
| **題目名稱** | **（請填寫題目名稱完整全名，請與系統所輸入之名稱相同）** |
| **解題提案計畫摘要** | 1. **需求單位需求情境說明：**
2. **生成式AI技術與應用規劃說明：**
3. **預期達成之成果量化值與擴散效益：**
 |
| **解題團隊技術專長** | □ Machine Learning□ Computer Vision□ Natural Language Processing□ Speech Processing□ Control Methods□ Planning and scheduling | □Robotics□Knowledge representation and reasoning□Predictive analytics□Distributed Artificial Intelligence□ Others\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **團隊解題能量說明簡介** | **請說明團隊AI技術能力與技術應用專長****(可補充如有過去與業界合作實績、主要AI應用產品或服務與應用案例、曾執行之政府專案、曾獲獎等)** |

**第二部分　計畫內容**

1. **需求單位痛點及需求情境說明**
2. **痛點說明**
3. **需求情境說明**
4. **解題說明**
5. **解題構想應用情境說明**
6. **生成式AI技術與應用規劃說明及其他功能簡介**
7. **技術突破、創新、亮點說明**
8. **預估可能遭遇之困難及因應解決方式**
9. **預期成果效益(量化)與擴散效益**(對產業的幫助)

1. **執行團隊成員與分工**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 | 姓名 | 學經歷簡介、專長 | 預計分工項目 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

備註：

1. 成員請與系統報名、個資同意書之成員名單相符合。
2. 於提交書面審查文件後，即不得再增減團隊人數及更換參賽成員。
3. **預計進度說明**

| 工作項目 | 113年 |
| --- | --- |
| 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
| A. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 　A1.○○○ |  |  |  |  |  |
| 　A2.○○○ |  |  |  |  |  |
| B. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 　B1.○○○ |  |  |  |  |  |
| 　B2.○○○ |  |  |  |  |  |
| C. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 　C1.○○○ |  |  |  |  |  |
| 　C2.○○○ |  |  |  |  |  |
| D. ○○○ |  |  |  |  |  |
| D1.○○○ |  |  |  |  |  |
| 　D2.○○○ |  |  |  |  |  |
| E. ○○○ |  |  |  |  |  |
| 　E1.○○○ |  |  |  |  |  |
| 　E2.○○○ |  |  |  |  |  |
| 每月工作進度% |  |  |  |  |  |
| 累計工作進度% |  |  |  |  |  |

備註：

1. 如表格不敷使用，可自行增列編輯。
2. 目標應明確，並需列出量化指標。
3. **其他有利審查項目**

備註：

1. 其他有利審查項目為選填，無則免。
2. 競賽得獎證明、團隊專利證明、隊員學經歷證明(學術、技術證明)…等，請重點摘要條列，若有證書請附上圖檔佐證。